

# Anleitung zur Beantragung der Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen über STiNE

Damit eine Anerkennung Ihrer Studien- und Prüfungsleistungen erfolgen kann müssen Sie über STiNE einen offiziellen Antrag stellen:

1. Das hierfür erforderliche Antragsformular finden Sie unter

=> Studium => Anträge => V Fak. MIN - Antrag auf Anerkennung von Leistungen

UHH > STiNE - Das Studieninfonetz

Startseite Termine Nachrichten Bewerber Studium Benutzerkonto Vorlesungsverzeichnis FAQ Service Kontakt

UHH > STiNE - Das Studieninfonetz

Mobile Version Kommunikation

English Abmelden

Veranstaltungen

- Anmeldung zu Veranstaltungen
- Öffentliche Veranstaltungen
- Status meiner Anmeldungen
- Modulliste
- Veranstaltungsliste
- Fächer- / Bereichswahl

Prüfungen

- Anmeldung zu Prüfungen
- Meine Prüfungen
- Leistungskonto
- Teilleistungen
- Prüfungsergebnisse

**Anträge**

- Antrag und Studienordnungen
- Dokumente

Supportanfrage

Name:

**Willkommen zu den Onlineanträgen,**  
Es liegt kein Antrag von Ihnen vor.

**Laufende Antragsverfahren**

Antrag	Semester	Start	Ende	Status
I Service für Studierende - Antrag auf Beurlaubung	Semesterübergreifend	1. Okt. 2016	30. Sep. 2020	Start
II Service für Studierende - Antrag auf Exmatrikulation	Semesterübergreifend	1. Okt. 2016	30. Sep. 2020	Start
III Service für Studierende - Antrag auf Teilzeitstudium	Semesterübergreifend	1. Okt. 2016	30. Sep. 2020	Start
IV Fak. BWL - Antrag auf Vorprüfung von Leistungen	Semesterübergreifend	1. Aug. 2017	30. Dez. 2019	Start
<b>V Fak. BWL - Antrag auf Anerkennung von Leistungen</b>	Semesterübergreifend	1. Aug. 2017	31. Dez. 2019	Start
<b>V Fak. MIN - Antrag auf Anerkennung von Leistungen</b>	Semesterübergreifend	1. Aug. 2017	31. Dez. 2019	Start
V Fak. PB - Antrag auf Anerkennung von Leistungen	Semesterübergreifend	1. Jan. 2017	31. Dez. 2019	Start
V Fak. WiSo - Antrag auf Anerkennung von Leistungen	Semesterübergreifend	1. Jan. 2017	31. Dez. 2019	Start
VI Fak. Erzwiss - Meldung eines studienbezogenen Auslandsaufenthaltes	Semesterübergreifend	1. Jan. 2017	31. Dez. 2019	Start
VI Fak. Gewiss - Meldung eines studienbezogenen Auslandsaufenthaltes	Semesterübergreifend	2. Okt. 2017	31. Dez. 2019	Start

Wichtiger Hinweis

Zum Druck Ihres Antragsformulars wechseln Sie bitte, nach dem "Abschicken" Ihres Antrages, mit dem Button "Drucken" in die Druckansicht. Verwenden Sie zum anschließenden Ausdruck dann bitte die Druckfunktion Ihres Browsers (Datei > Drucken oder den Tastaturbefehl "Strg + P").

2. Bitte bearbeiten Sie die einzelnen Abschnitte des Antrages soweit, dass bei allen rechts „ok“ erscheint. Wenn Sie unter dem Punkt „Leistungen“ nicht genau wissen, was dort eingetragen werden muss, ist dies nicht so schlimm. Es wird in der weiteren Bearbeitung durch das Studienbüro ggf. korrigiert. Wenn Sie fertig sind, prüfen Sie den Antrag unbedingt auf Vollständigkeit.

## V Fak. MIN - Antrag auf Anerkennung von Leistungen

Bitte füllen Sie die einzelnen Abschnitte des elektronischen Antragsformulars vollständig aus und überprüfen Sie anschließend Ihre Angaben mit der Funktion "Auf Vollständigkeit prüfen". Gegebenenfalls fehlende Angaben werden Ihnen nochmals zur Ergänzung angezeigt.

Abschnitte	Status
Bezeichnung	OK
Einleitung	OK
Persönliche Angaben	OK
Angaben zur Anerkennung	OK
Angaben zur Hochschule/Einrichtung	OK
Angaben zum vorherigen Studium	OK
<b>Angaben zu den Leistungen</b>	OK

**Antragsstand**

Die Nummer für diesen Antrag lautet:  
Bitte geben Sie diese Nummer bei allen Anfragen bezüglich Ihres Antrages an.

**Benutzerdaten**

Diese E-Mail-Adresse ist bei Ihrem Benutzerkonto hinterlegt

Matrikelnummer

**Vollständigkeit prüfen** Übersicht der Anträge

3. Nach der Kontrolle schicken Sie den Antrag bitte online ab:

Leistungen		
Benötigte Daten	Eingabe	Hinweise
Veranstaltungstitel / Modultitel*	Nebenfach CHemie	Bitte geben Sie hier den Titel der Lehrveranstaltung/ des Moduls an, weiche/s Sie erfolgreich abgeschlossen haben. Nutzen Sie bitte die Angaben aus dem Leistungsnachweis /Transcript of Records/ Zeugnis.
Veranstaltungstitel / Modultitel - Englische Übersetzung*	Nebenfach CHemie	Bitte geben Sie hier die englische Übersetzung für den Titel der Lehrveranstaltung/ des Moduls an, weiche/s Sie erfolgreich abgeschlossen haben. Nutzen Sie bitte die Angaben aus dem Leistungsnachweis /Transcript of Records/ Zeugnis.
Workload*	1000	Bitte geben Sie hier den Workload der externen Leistung an. Nutzen Sie bitte die Angaben aus dem Leistungsnachweis /Transcript of Records/ Zeugnis. Wenn dort keine ECTS, Credits oder Leistungspunkte ausgewiesen sein sollten, dann geben Sie den Workload bitte in Stunden an.
Note*	103/110	Bitte geben Sie hier die Note der Lehrveranstaltung/ des Moduls an, weiche/s Sie erfolgreich abgeschlossen haben. Nutzen Sie bitte die Angaben aus dem Leistungsnachweis /Transcript of Records/ Zeugnis. (Bsp.: A / 30 / 3,0 / bestanden)
Gewünschte Anerkennung für Bereich/Modul /Veranstaltung	Nebenfach Chemie	

Alle Pflichtfelder sind ausgefüllt. Soll der Antrag abgeschickt werden?

\* Pflichtfeld = Mandatory field

4. **Wichtig:** Das Studienbüro erhält keine automatische Benachrichtigung über den gestellten Antrag. Informieren Sie daher bitte per Mail das Studienbüro darüber, dass Sie den Antrag gestellt haben. Sie brauchen den Antrag nicht auszudrucken. Der Antrag wird im Studienbüro erstellt und ausgedruckt. Das Studienbüro informiert Sie, wenn der Antrag soweit bearbeitet ist, dass Sie diesen unterschreiben können. Sofern nicht bereits im Vorwege geschehen, bringen Sie dazu bitte Ihre Leistungsnachweise (Original und eine Kopie) mit.