

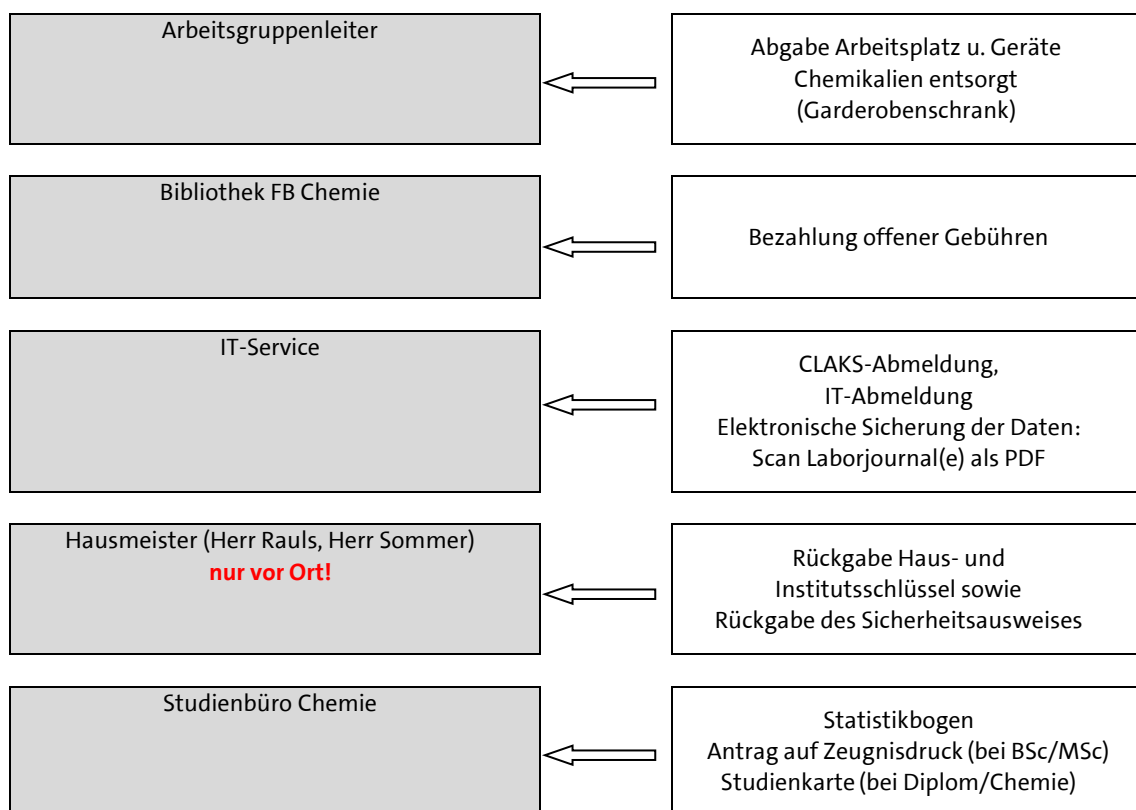
Organisationsbogen bei Studienabschluss oder Verlassen des Fachbereichs

Studiengang/Arbeitsgruppe: _____

Diplom B.Sc. M.Sc. Promotion _____

Name, Vorname	
Arbeitskreis	Institut / Raumnr. / Laborplatz

Wir weisen darauf hin, dass die Abteilungen Bibliothek und IT-Service aktuell die Unterschriften für die Abschlussorganisation elektronisch geben möchten. Eine Terminvereinbarung ist somit NICHT erforderlich. Bitte melden Sie sich einfach per Mail mit dem Laufzettel an die entsprechenden Serviceeinrichtungen.



Hiermit versichere ich, dass ich

- alle mir von der UHH zur Verfügung gestellten Geräte und Anlagen in ordnungsgemäßem Zustand einem anderen Nutzer/Nachfolger übergeben habe an _____
- meinen Arbeitsplatz von Chemikalienrückständen befreit und gereinigt habe
- alle von mir genutzten zum Verbleib bestimmten Chemikalien und Rückstellproben nachweislich (CLAKS-Austrag/Übergabeliste) an einen anderen Nutzer/Nachfolger übergeben habe an _____
- die des Weiteren von mir benutzten Chemikalien oder Chemikaliengemische, sowie nicht mehr erforderlichen Rückstellproben, ordnungsgemäß entsorgt habe

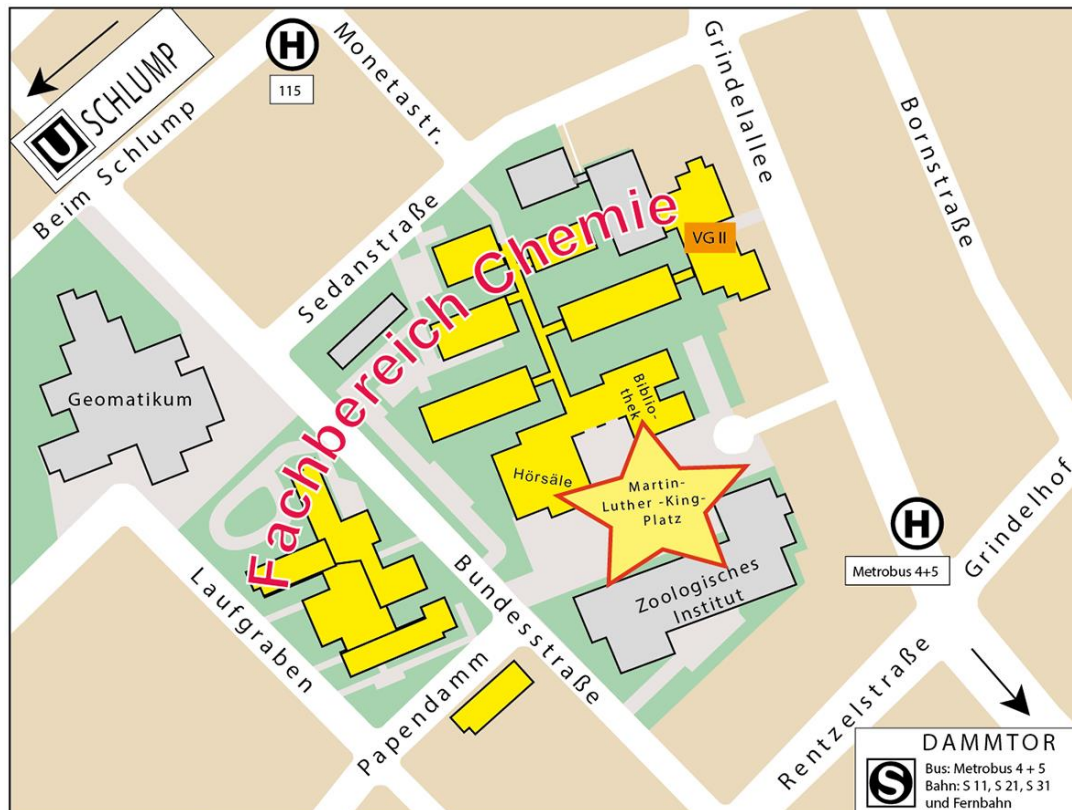
Ich bin mir bewusst, dass ich im Falle von Unrichtigkeit der oben gemachten Angaben, nach Verlassen der Universität Hamburg, dafür zur Rechenschaft gezogen werden kann.

Ort, Datum, Unterschrift

Bitte geben Sie diesen Bogen im Studienbüro (Abschluss Studium/Promotion) bzw. Fachbereichsleitung (Ausscheiden aus dem Dienst) ab. Für Studierende/Promovierende: Vor Abgabe des Formulars werden keine Urkunden ausgegeben.



Wie Sie uns erreichen



Kontakt:

Bibliothek des Fachbereichs Chemie chembib@chemie.uni-hamburg.de

Hausmeister
Herr Rauls (Chemie I): hausmeister@chemie.uni-hamburg.de
torben.rauls@chemie.uni-hamburg.de
Herr Sommer (Chemie II): hausmeister@chemie.uni-hamburg.de
steffen.sommer@chemie.uni-hamburg.de

IT-Service itservice@chemie.uni-hamburg.de

Studienbüro Chemie studienbuero@chemie.uni-hamburg.de

Einwurfpostkasten: Grindelallee 117, EG vor Raum 49