

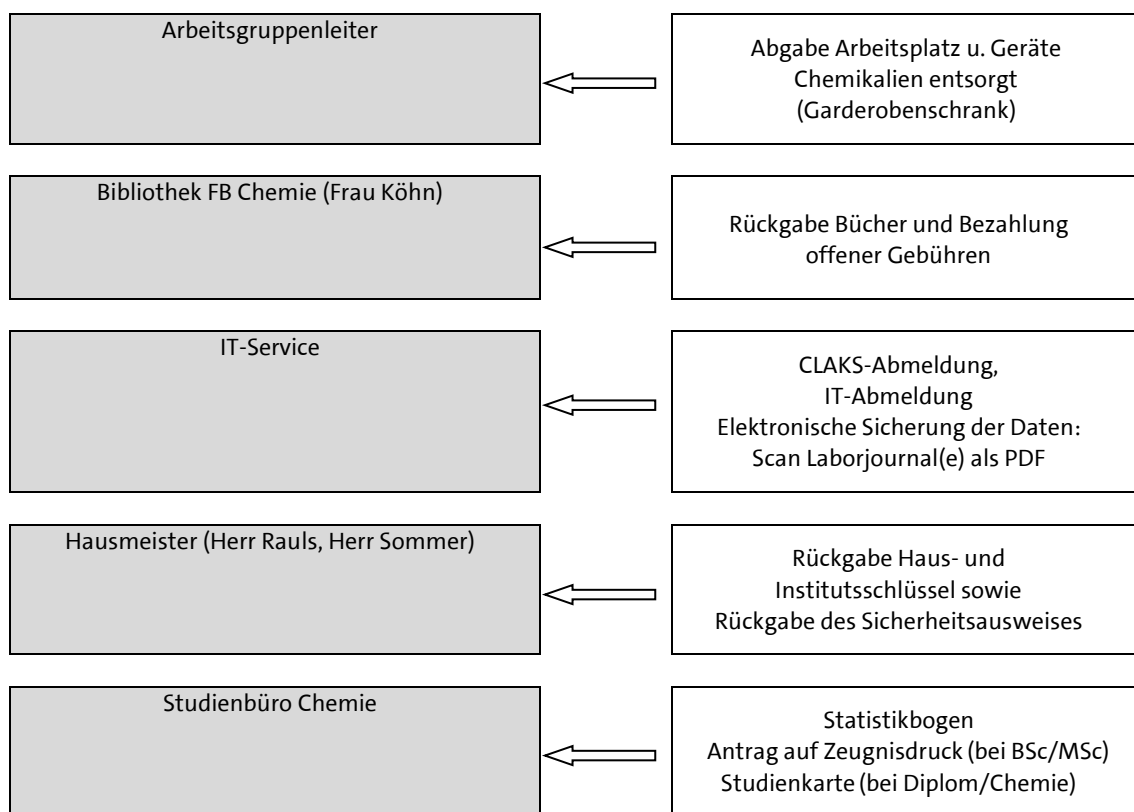


## Organisationsbogen bei Studienabschluss oder Verlassen des Fachbereichs

Studiengang/Arbeitsgruppe: \_\_\_\_\_

Diplom     B.Sc.     M.Sc.     Promotion     \_\_\_\_\_

Name, Vorname	
Arbeitskreis	Institut / Raumnr. / Laborplatz



Hiermit versichere ich, dass ich

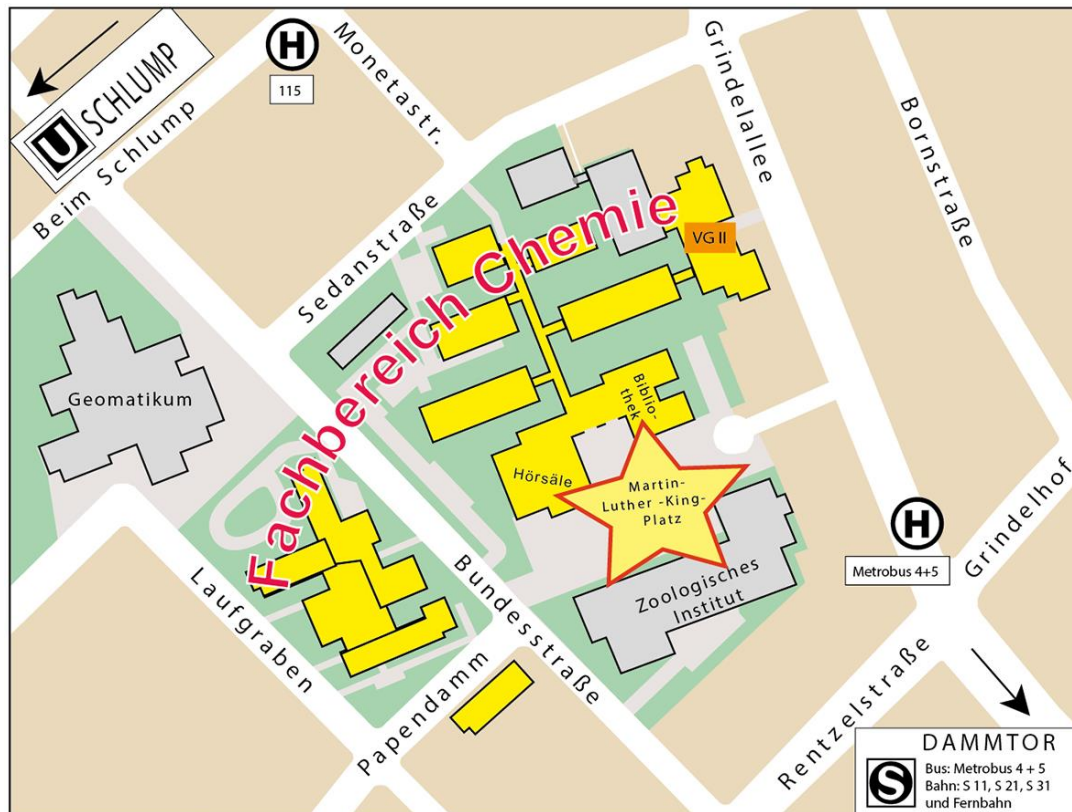
- alle mir von der UHH zur Verfügung gestellten Geräte und Anlagen in ordnungsgemäßem Zustand einem anderen Nutzer/Nachfolger übergeben habe an \_\_\_\_\_
- meinen Arbeitsplatz von Chemikalienrückständen befreit und gereinigt habe
- alle von mir genutzten zum Verbleib bestimmten Chemikalien und Rückstellproben nachweislich (CLAKS-Austrag/Übergabeliste) an einen anderen Nutzer/Nachfolger übergeben habe an \_\_\_\_\_
- die des Weiteren von mir benutzten Chemikalien oder Chemikaliengemische, sowie nicht mehr erforderlichen Rückstellproben, ordnungsgemäß entsorgt habe

Ich bin mir bewusst, dass ich im Falle von Unrichtigkeit der oben gemachten Angaben, nach Verlassen der Universität Hamburg, dafür zur Rechenschaft gezogen werden kann.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift

Bitte geben Sie diesen Bogen im Studienbüro (Abschluss Studium/Promotion) bzw. Fachbereichsleitung (Ausscheiden aus dem Dienst) ab. Für Studierende/Promovierende: Vor Abgabe des Formulars werden keine Urkunden ausgegeben.

## Wann und wo Sie uns erreichen



### Öffnungszeiten:

#### Öffnungszeiten

<b>Bibliothek des Fachbereichs Chemie</b>	Montag bis Freitag 9-19 Uhr
<b>Hausmeister</b>	Herr Rauls (Chemie I): Eingangsbereich Martin-Luther-King-Platz 6, Raum 2a: Dienstag 10-11 Uhr und Freitag 10-11 Uhr Herr Sommer (für Chemie II): TMC, Bauteil D, Raum EG 25: Mittwoch 10-11 Uhr
<b>IT-Service</b>	Bundesstraße 45, TMC, Räume E44c - E44d Montag bis Freitag: 9:30-12 Uhr und 14-17 Uhr
<b>Studienbüro Chemie</b>	Grindelallee 117, EG Räume 47 bis 50b Mo + Mi: 9-12 und 13-15 Uhr Fr: 9-12 Uhr