



Anmeldebogen Grillveranstaltung

Grundsätzlich müssen Veranstaltungen im Fachbereich Chemie angemeldet werden. Es eine

Anzeige (per Mail)

mit dem Betreff „Grillveranstaltung, AK X, Datum, Ort“

an folgende drei E-Mail-Adressen erforderlich:

- Mailverteiler: 1) FB-Leitung/Hausmeister etc: veranstaltung.chemie@uni-hamburg.de
2) GD des Instituts: (bitte ergänzen)
3) Pfortner Chemie I: pfoertner.chemie@uni-hamburg.de
oder Pfortner Chemie II: loge-TMC.chemie@uni-hamburg.de

Die Veranstaltungsleitung nimmt während der Veranstaltung das Hausrecht wahr. Die Pfortnerloge ist während der Veranstaltung besetzt.

Veranstaltung/Thema:

Ort:

Datum und Zeitraum:

Verantwortlicher Veranstalter:

Aufsichtsperson mit Anwesenheitspflicht
(Veranstaltungsleitung):

Anzahl der Gäste/Teilnehmer:

Anzahl Ordnungskräfte (Security):

keine

Zur Durchführung der Veranstaltung sind zwei Ersthelfer und zwei Brand-und Evakuierungshelfer zu bestellen. Dieses sind:

Ersthelfer:

1.

2.

Brand-und Evakuierungshelfer:

1.

2.

(bitte wenden)

Die Verantwortlich Aufsichtsperson hat sich vor der Veranstaltung über folgende Sicherheitsmaßnahmen informiert und setzt diese um:

- Brandschutzordnung: siehe Infoboard Pförtner
- Ausgewiesenen Grillplatz benutzen, bzw. sicherer Standplatz mit nicht brennbarem Untergrund, Mindestabstand zu Gebäuden 5m
- zusätzliche Feuerlöscheinheiten bereitstellen (1 Feuerlöscher, 1 Eimer mit Löschsand, Feger und Schaufel aus Bestand im Postraum)
- Keine brennbaren Stoffe in der Nähe der Feuerstelle aufbewahren.
- Niemals Benzin, Spiritus oder andere brennbare Flüssigkeiten zum Anzünden verwenden und nicht in die glühende Kohle sprühen. Keine Brandbeschleunigung mit Pressluft oder Sauerstoff durchführen. Verwenden Sie ausschließlich zugelassene Grillanzünder.
- Grill nicht unbeaufsichtigt lassen
- Zum Ende der Veranstaltung die Grillkohle ausglühen lassen, ablöschen mit Sand oder Erde. Keine heiße Asche in Müllbehälter, Komposthaufen oder auf Rasenflächen schütten.

- Hausbetriebsanweisung/Liste Ersthelfer: siehe Infoboard der Pförtnerloge
- Erste-Hilfe-Kästen/betriebliche Informationskette: siehe Infoboard Pförtnerloge
- Flucht- und Rettungswege: Notausgänge, Ausgänge, Zufahrten für Feuerwehr, Polizei, Rettungsdienst, sowie Eingänge und Notausgänge sind ständig freizuhalten
- Flächen und Wege: Stolperstellen vermeiden und/oder sichern.
- Elektrische Betriebsmittel: Nutzung nur nach BGV A3 geprüfte Geräte (Anlagen und Geräte, Stromversorgung für Stände, Licht- und Musikanlagen, Kühlgeräte, etc.)

Die Verantwortlich Aufsichtsperson verpflichtet sich nach der Veranstaltung

- Rückbringen der Löschutensilien an Standort (falls Löschmittel benutzt wurden Meldung an Abteilung Arbeitssicherheit)
- zur Beseitigung von Müll, Glasscherben/Flaschen, etc. im und vor dem Gebäude
- zum Rückbau der Veranstaltungsfläche in den Ausgangszustand
- zur evtl. Schadensmeldung an Fachbereichsleitung nach der Veranstaltung

Hamburg, _____
_____ Veranstalter

Hamburg, _____
_____ Fachbereichsleitung