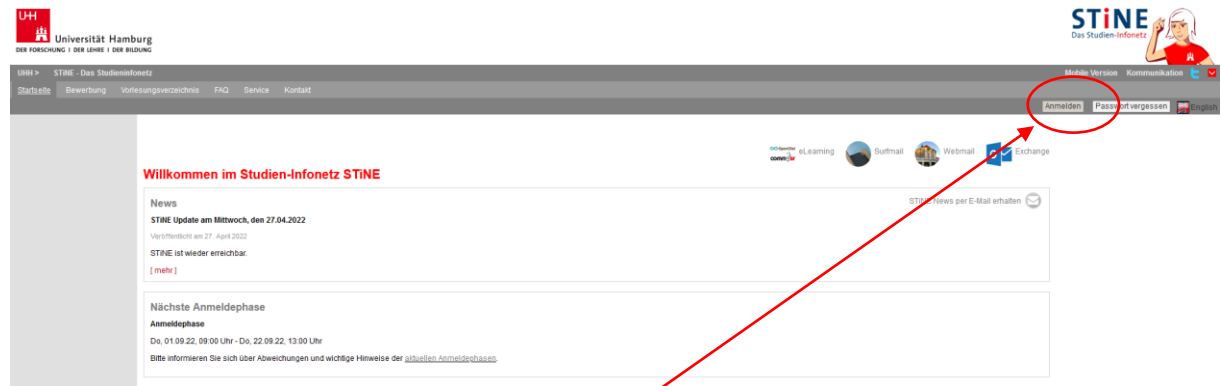


# Anleitung zur Raumverwaltung in Stine

## 1.) Anmeldung in Stine

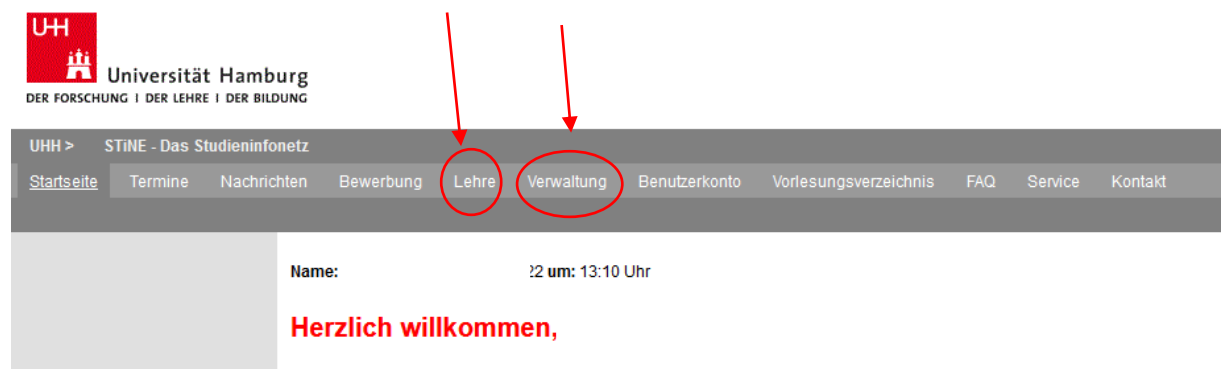
Rufen Sie die Stine Web-Anwendung auf: [www.stine.uni-hamburg.de/](http://www.stine.uni-hamburg.de/)



Melden Sie sich mit Ihrer B-Kennung und Passwort an:

## 2.) Raumanfrage stellen

Rufen Sie den Reiter „Lehre“ oder „Verwaltung“ auf (der Zugriff hängt von den Rechten ab, die Sie in STiNE haben):



Klicken Sie „Raumanfrage“ an:



**Universität Hamburg**  
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

UHH > STINE - Das Studieninfonetz

Startseite Termine Nachrichten Bewerbung L

- Raumanfrage**
- Raumverwaltung
- Vertretung
- Anträge

Name: Peter Keller am: :  
**Verwaltung**

Suchen Sie den Raum raus, den Sie anfragen wollen:

#### Raum suchen

Suchkriterien

Gelände CHE Gebäude Grindel 117 Raumtyp <Alle> Plätze Von Bis Grundfläche Von Bis Barrierefrei  Termin Typ Einzelform Datum von Bis (TT.MM.JJ) Uhrzeit von Bis (HH:MM) Dauer (Minuten) Orga-Einheit <Alle>

Zurücksetzen Suche

Ausstattung

Auswählen

Suchergebnis

Standort / Beschreibung	Gelände	Gebäude   Raum	Raumtyp	Plätze	
Hamburg Seminarraum	CHE	Grindel 117   SemRm CSZ 6b	Seminarräume (loses Gestühl)	26	Termine

Im vorliegenden Fall geht es um einen Raum in der Grindelallee 117. Bei **Gelände** tragen Sie bitte immer **CHE** ein. Bei **Gebäude** tragen Sie bitte den Bereich ein, in dem der Raum liegt, z. B. Grindel 117, MLKP 6, AC oder MLKP 6, BC ... (Dropdown-Menü).

Bei Raumtyp müssen Sie nichts eintragen. Klicken Sie auf Suche, dann werden unten alle Räume angezeigt, die es in dem Bereich gibt:

Standort / Beschreibung	Gelände	Gebäude   Raum	Raumtyp	Plätze	
Hamburg Seminarraum	NATUR	Grindel 117   SemRm CSZ 6b	Seminarräume (loses Gestühl)	26	Termine

Klicken Sie auf Termine.

Ihnen werden dann die Termine für eine Woche angezeigt. Die Anzeige kann auf die nach Tagen, Wochen, Arbeitswochen und Monaten eingestellt werden.

## Raumplan SemRm CSZ 6b

Zeit	Mo 17.10.	Di 18.10.	Mi 19.10.	Do 20.10.	Fr 21.10.	Sa 22.10.	Su 23.10.
ganztägig							
07:00							
07:15							
07:30							
07:45							
08:00							
08:15							
08:30							
08:45							
09:00							
09:15							
09:30							
09:45							
10:00							
10:15							
10:30							
10:45							
11:00							
11:15							
11:30							
11:45							
12:00							
12:15							

Wenn der Raum frei ist, klicken Sie **Raum anfragen** an.

Tragen Sie den gewünschten Termin ein und klicken auf Anfrage senden:

### Raubuchung

Raum anfragen

Terminname

Angefragt von: Peter Keller

Datum  (TT.MM.JJ)

Uhrzeit von  Bis  (HH:MM)

Raum: SemRm CSZ 6b

Beschreibung: Seminarraum

**Sie erhalten die Meldung:** Ihre Buchungsanfrage wurde gespeichert und an die zuständige Person weitergeleitet. Sobald der Raum gebucht ist, erhalten Sie eine interne Nachricht mit der Bestätigung. Sollte die Raumbuchung nicht möglich sein, werden Sie ebenfalls benachrichtigt.

### Wichtiger Hinweis:

Anfragen für Serientermine können nicht auf diesem Weg in STiNE gestellt werden. Diese müssten an das Studienbüro gesandt werden:

Raumverwaltung.chemie@uni.hamburg.de