

STiNE FAQs Fachbereich Chemie

1. Wer oder was ist STiNE?

STiNE ist die Abkürzung für „Studienfonetz“ und dient an der Universität Hamburg zur

- a. Anmeldung der Studierenden zu Modulen, Lehrveranstaltungen und Prüfungen
- b. Verteilung von Lehrmaterialien und Skripten
- c. Informationsweitergabe von Lehrenden an Studierende (z.B. bei Verlegung von Lehrveranstaltungen)
- d. Prüfungsverwaltung und Bescheinigung von Studienleistungen zum Ausdrucken (z.B. fürs BAföG-Amt)
- e. Studienorganisation (Adressänderung, Anträge auf Beurlaubung, Befreiung von Studiengebühren etc.)

2. Wo bekomme ich einen STiNE-Account und iTANS?

Als immatrikulierte/r Studierende/r haben Sie automatisch einen STiNE-Account. Sie erhalten Ihre Benutzerkennung und das Initialpasswort, sowie eine iTAN-Liste per Post. Einloggen können Sie sich unter: **<https://www.stine.uni-hamburg.de>**

STiNE-Benutzerkennungen haben die Form „Bax1234“

Neue STiNE-iTANs generieren Sie mit einer der letzten iTANs auf Ihrer Liste. Sie bekommen sie auch beim STiNE-Support im Regionalen Rechenzentrum (Schlüterstraße 70, Raum 121, Öffnungszeiten: 09:00 bis 16:00 Uhr). Gegen Vorlage des Personalausweises erhalten Sie dort Ihre fehlenden Zugangsdaten. Bitte haben Sie Verständnis, dass es aus Gründen des Datenschutzes nicht möglich ist, die neuen Zugangsdaten und iTAN-Listen per E-Mail oder telefonisch zu übermitteln. Bei Fragen zu Ihren Zugangsdaten wenden Sie sich per E-Mail an das STiNE-Team: **stineline@rrz.uni-hamburg.de**

3. Wie leite ich meine Mails um?

- a. Von STiNE an *ihr.name@studium.uni-hamburg.de* („Public“-Mailserver):
Unter **www.stine.uni-hamburg.de** einloggen und unter „Benutzerkonto“ > „Ändern“ > „Weiterleitung an Unimail“ anhaken.
- b. Vom „Public“-Mailserver an *ihre@private-mailadresse.de*.
Loggen Sie sich unter **<https://surfmail.rrz.uni-hamburg.de>** ein.

UHH-Kennungen haben die Form „fcxx123“

Den Link zu Ihrem UHH-Initialpasswort bekommen Sie über STiNE zugeschickt! Die Änderung des Passworts erfolgt für alle UHH-Kennungen täglich um Mitternacht, so dass Sie bis zum nächsten Tag warten müssen, um sich mit dem neuen Passwort einzuloggen.

Unter dem Menüpunkt „Filter“ können Sie Ihre Weiterleitung oder Abwesenheitsnachricht einrichten und verändern.

4. Welche weiteren Informationsquellen gibt es?

- a. Übersichten der Studiengänge, Vorlesungsverzeichnis und Klausurtermine sind über die Homepage des Fachbereichs Chemie abrufbar: **www.chemie.uni-hamburg.de/studium**
- b. Die Kommunikationsplattform CommSy (**www.mincommsy.uni-hamburg.de**) stellt weitere aktuelle Informationen (z.B. Infos zu Vergabe von Praktikumsplätzen, Klausureinsichtsterminen, Seminarinhalten etc.) zur Verfügung. Der Link zur Registrierung ist auch über www.chemie.uni-hamburg.de → „Studium“ zu erreichen. **Passwort und Kennung wählen Sie in MINCommSy selbst.** Melden Sie sich dann im für Sie passenden „Raum“ an. Schauen Sie regelmäßig bei www.mincommsy.uni-hamburg.de rein!

5. Wie melde ich mich in STiNE zu Veranstaltungen an?

- a. Ablauf:
 - Loggen Sie sich unter **<https://www.stine.uni-hamburg.de>** in STiNE ein
 - Studium
 - „Anmeldung zu Veranstaltungen“
 - Wählen Sie einen Bereich aus
 - Zum Modul Anmelden → Modulbestätigung
 - Klausurtermin wählen → iTAN eingeben
 - zurück zur Übersicht
 - Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen → Bestätigung
- b. Melden Sie sich NICHT als „Hörer“ an, wenn Sie die Veranstaltung mit der entsprechenden Prüfung abschließen wollen (gilt für alle Pflichtveranstaltungen).
- c. In Ihrem STiNE-Account erscheint die erfolgreiche Anmeldung erst nach Ende der ersten Anmeldephase. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter **www.chemie.uni-hamburg.de/studium**
<http://www.info.stine.uni-hamburg.de/anmeldephasen.htm>
Abweichende Anmeldephasen, z.B. für Praktikumsmodule des Fachbereichs Chemie finden Sie unter **www.chemie.uni-hamburg.de/studium**
- d. Erstsemester haben andere Anmeldephasen! Damit keine Überschneidungen auftreten, werden Studierende im ersten Semester zu den Übungsgruppen eingeteilt, so dass Sie sich nicht selbst anzumelden brauchen.
- e. Achtung! Melden Sie sich nicht zu Modulen an, die Sie erst in späteren Semestern belegen wollen. Module haben Fristen innerhalb derer sie abgeschlossen werden müssen. Bei so einer „Hamsteranmeldung“ läuft die Frist, selbst wenn Sie nicht an der Veranstaltung teilnehmen!

- f. Nachmeldung per Formular (Mail, Fax, Post) ans Studienbüro
<http://www.chemie.uni-hamburg.de/studium/stineanfrage.pdf>

Beachten Sie bitte, dass die Nachmeldung nur für die Module (Kennung **CHE...**) und Lehrveranstaltungen (Kennung **62-...**) am Fachbereich Chemie erfolgt! Für andere Lehrveranstaltungen melden Sie sich bitte an den entsprechenden Fachbereich. Lehrveranstaltungsnummern der unterschiedlichen Fachbereiche sind **61- Biologie; 62- Chemie; 64- Informatik; 65- Mathematik; 66- Physik; 67- Bioinformatik.**

6. **Wie melde ich mich zu Klausuren an?**

Zum ersten Prüfungsversuch melden Sie sich bei der Modul- und Veranstaltungsanmeldung (mit iTAN) an.

Für alle weiteren Versuche unter „Studium“ > „Prüfungen“ > „Anstehende Prüfungen“ (in der Navigationsspalte) > „Anmeldung zu Prüfungen“ (Achtung! Der Button befindet sich in der geöffneten Seite oben rechts!).

7. **Was passiert, wenn ich durch eine Klausur falle?**

Sie haben insgesamt vier Prüfungsmöglichkeiten. Zwei in dem Semester, in dem Sie das Modul belegt haben und zwei im Semester des folgenden Modulangebots. Anmeldung zur Prüfungswiederholung s.o.

8. **Was passiert, wenn ich an einem Klausurtermin krank bin?**

Bei einer Abmeldung aus gesundheitlichen Gründen geben Sie bitte ein qualifiziertes ärztliches Attest zusammen mit dem dafür vorgesehenen Formular

<http://www.chemie.uni-hamburg.de/studium/krankmeldung.pdf>

im Studienbüro des Fachbereichs Chemie ab. Das Attest kann auch noch bis zu 10 Tage nach der Klausur eingereicht werden. Dies gilt auch für Studierende der Medizin! Andere Studierende melden sich selbst (s.o.) zum nächstmöglichen Prüfungstermin an.

9. **Was ist, wenn ich im Semester krank bin?**

Die Krankmeldung innerhalb des Semesters erfolgt direkt beim Dozenten der Lehrveranstaltung und NUR in Ausnahmefällen (längerfristige Erkrankung) im Studienbüro des Fachbereichs Chemie. Eine Krankmeldung ist nur bei Veranstaltungen mit Anwesenheitspflicht (meist: Praktika, Seminare, Übungen) erforderlich.

10. **Wie wechsele ich ein Wahlmodul?**

Melden Sie sich beim Dozenten ab. Der Dozent trägt Sie dann als „inaktiv“ in die Teilnehmerliste. Wahlmodule gehen nicht in Ihre Abschlussnote ein. Das abgemeldete Wahlmodul bleibt in Ihrem STiNE-Account sichtbar, taucht jedoch nicht im Abschlusszeugnis auf.